

قرارداد انجام خدمات عمومی

قرارداد حاضر با توجه به صورتجلسه مناقصه عمومی مورخ و مواد 10 و 219 قانون مدنی و مواد 10 و 219 قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین کارفرما اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای مظفر پاسدار شیرازی (معاونت توسعه مدیریت و منابع) به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت (....) دارای شماره ثبت و با شماره مجوز مورخ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران و با کد شناسایی ملی و به نمایندگی آقای (مدیرعامل) به نشانی: به شماره تلفن که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده 1 - موضوع قرارداد

انجام خدمات عمومی شامل: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی در ساختمان های زیر مجموعه کارفرما در تهران و شهرستان ها به تعداد 63 نفر.

تبصره - محل اجرای موضوع قرارداد ساختمان های کارفرما واقع در تهران و واحدهای تابعه می باشد.

ماده 2 - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ 99/4/1 لغایت 1400/3/31 به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید کارفرما را دریافت نماید.

ماده 3 - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ریال (..... ریال) می باشد.

1-3- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده 18 قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده، به پیمانکار، پرداخت می شود.

2-3- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و یا توافق پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد (25%) کاهش یا افزایش دهد.

3-3- ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد.

ماده 4 - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

پرداخت در 12 مرحله، و در پایان هر ماه به مبلغ ریال بر اساس آنالیز و تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

ماده 5 - تضمین حسن انجام معامله

تضمین حسن انجام کار معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب IR 760100004001004006374303 (بانک مرکزی به

نام تمرکز وجوه سپرده جاری کارفرما اسناد و کتابخانه ملی ایران) واریز و اصل فیش واریزی به امور مالی کارفرما ارائه نماید. این تضمین حداکثر 30 روز پس از تاریخ اتمام قرارداد و تایید ناظر به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده 6 - ناظر قرارداد

6-1- کارفرما می تواند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می باشد.

6-2- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

6-3- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

ماده 7 - تعهدات طرفین

7-1- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده 13 قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

د- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

و- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ز- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد

ک- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ل- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

م- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید کارفرما تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

ن- پیمانکار متعهد می گردد کلیه کارکنان خود راجهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره 1: کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

تبصره 2: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است

س- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ع- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

ف- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

ص- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن‌ها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.

ق- پیمانکار اقرار می‌نماید که توانایی تأمین و پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنل زیر مجموعه خود را دارد.

ر- گزارش مصور و تحویل انجام کار به نماینده کارفرما در صبح روز بعد توسط نماینده پیمانکار الزامی است.

2-7- تعهدات کارفرما:

الف- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از پیمانکار اخذ نماید.

ج- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده 8 - کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده 9 - حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره 1- چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره 2- تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با کارفرما می‌باشد.

ماده 10 - موارد فسخ قرارداد

- کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است)، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیه تضامین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.
- 10-1- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از دو روز از تاریخ شروع قرارداد
- 10-3- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست
- 10-4- انحلال شرکت پیمانکار
- 10-5- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- 10-6- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- 10-7- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.
- 10-8- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه 1337 نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مصون و محفوظ است.
- 10-9- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ و نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.
- 10-10- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده 11 - سایر شرایط

- 11-1- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- 11-2- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده 10 در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- 3-11- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.
- 4-11- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده 12- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها و همچنین بهره بردار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده 13 - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اختاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده 14 - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در 14 ماده و 6 تبصره و در 4 نسخه متحدالمتن و متحداً اعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمائم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد.

پیمانکار

شرکت

..... (مدیر عامل)

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

مظفر پاسدار شیرازی

معاون توسعه مدیریت و منابع

تعهدات و شرایط اختصاصی پیمانکار

الف- تعهدات اختصاصی:

1. دارا بودن تجربه کافی در امور خدمات عمومی و نظافت کلی
2. در اختیار داشتن پرسنل با تجربه مرتبط با موضوع قرارداد
3. تأمین لباس مناسب کار جهت پرسنل که بر اساس نوع وظیفه با هماهنگی کارفرما تعیین خواهد گردید.
4. جابجایی پرسنل آبدارچی به عنوان نظافتچی و بالعکس ممنوع می باشد.
5. هرگونه جابجایی یا جایگزینی پرسنل با هماهنگی و تأیید کارفرما میسر می باشد.
6. پیمانکار موظف است نسبت به معرفی مدیر اجرایی برای پاسخگویی به کارفرما اقدام نماید.
7. پیمانکار باید توانایی تأمین تجهیزات و ادوات نظافتی مدرن را داشته باشد.
8. پیمانکار موظف است برنامه نظافت را به صورت مدون و مکتوب تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد.
9. پیمانکار باید توانایی شیفت بندی پرسنل خود را در روزهای پنج شنبه - جمعه و روزهای تعطیل در صورت لزوم داشته باشد.
10. پیمانکار باید توانایی حضور و همکاری پرسنل خود را در مراسم خاص و برنامه های ویژه کارفرما را داشته باشد.
11. مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوءاستفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، کارفرما می تواند از ورود آنها به سازمان جلوگیری نماید.
12. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان شاغل در اجرای موضوع قرارداد را تحت پوشش بیمه حوادث و مسئولیت قرار دهد.
13. پیمانکار موظف است گزارشات روزانه و ماهیانه خود را به طور مرتب به کارفرما گزارش نماید.
14. پیمانکار موظف است اسامی، سوابق شغلی، تحصیلی و آدرس محل سکونت کلیه پرسنل خود را به کارفرما گزارش نماید.
15. پیمانکار موظف است بر اساس مطالعه ای که در مورد نظافت محل موضوع قرارداد انجام خواهد داد نسبت به ارائه برنامه شیفت بندی برای نظافت اقدام نماید.
16. پرداخت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منوط به ارائه لیست بیمه مهیور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و لیست مورد تأیید بانک پرداخت کننده حقوق و دستمزد کارکنان شرکت، از سوی پیمانکار می باشد.
17. لوازم و تجهیزات برای انجام امور خدمات به عهده پیمانکار خواهد بود.
18. تعداد نیروی پیمانکار 63 نفر خواهد بود.

ب- شرایط اختصاصی:

1. نظافت کلی ساختمان شامل (اتاق ها - راهروها - شیشه ها - پنجره ها - حباب های روشنایی و ...) به صورت مستمر.

2. نظافت مستمر آسانسورها - درب‌ها و شیشه‌های سرویس‌های بهداشتی - کف راهروها و حصار شیشه‌ای در محوطه - دیوارها و موارد مشابه در طول روز.
 3. نظافت نورگیرهای پشت بام به صورت ماهیانه .
 4. نظافت روزانه نمازخانه‌ها - محوطه کیف داری تالارهای مطالعه.
 5. نظافت - جاروب روزانه و دائم اتاق‌ها - سالن‌ها - درب‌ها - حفاظ‌ها - میزها - صندلی‌ها - فایل‌ها - پارکینگ و غیره.
 6. تعویض روزانه کیسه‌های زباله و جمع‌آوری و حمل زباله‌ها از داخل واحدها به خارج از محیط ساختمان.
 7. نظافت کلیه منصوبات ساختمان‌ها شامل: قاب‌های عکس تمثال‌ها - صندوق‌ها.
 8. نظافت پیرامون ساختمان: پشت بام‌ها - تراس‌ها به صورت مستمر.
 9. تهیه و تأمین مواد شوینده و لوازم نظافت از جنس مرغوب و استاندارد (مواد شوینده - پاک کننده - پودر مایعات تمیز کننده - مایع دستشویی و مواد ضد عفونی و وسایل نظیفات).
 10. جابجایی و انتقال اثاثیه و موارد مشابه.
 11. آبدارچی‌ها ضمن رعایت نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه و آماده سازی آبدارخانه به منظور تهیه چای، موظف به رعایت نکات بهداشتی و ضد عفونی سرویس‌های چای خوری و پذیرایی می‌باشند.
 12. روزانه سه نوبت چای به طور عادی در دفاتر توزیع می‌گردد.
 13. تمام مواد و ادواتی که در امور نظافت و خدمات به کار گرفته می‌شود باید دارای علامت استاندارد بوده و تعداد و مقادیر مصرفی آنها مشخص گردد.
 14. پرسنل پیمانکار نسبت به جابجایی اسناد و کتاب اقدام خواهند نمود.
 15. نظافت شیفت شب به شرح ذیل بعهدہ نیروهای پیمانکار می‌باشد:
- نظافت کلیه تالارهای عمومی و تخصصی با جارو برقی - جارو و تی کشی کلیه راه پله‌های تالار عمومی و تخصصی - جارو و تی کشی قسمت کیف‌داری‌ها - گردگیری کلیه صندلی و میزهای مطالعه و قفسه‌های کتاب - گردگیری کامپیوترهای مستقر در تالار قرآن و تالار رقمی - شستشوی سرویس‌های بهداشتی عمومی مراجعین (تالار تخصصی و محوطه آب‌نما) - جارو و تی کشی کناره دیوارهای تالار قرآن - گردگیری گیت‌های ورودی تالار - جمع‌آوری زباله‌های تالارهای عمومی و تخصصی و تعویض کیسه زباله - گردگیری و نظافت شیشه‌ها و لوله‌های استیل دور تالارها - پولیش‌زدن تالارهای عمومی و تخصصی - شستشوی موکت‌های تالار با دستگاه موکت‌شوی به صورت دوره‌ای - نظافت اتاق‌های استراحت مراجعین در شب - گردگیری و دستمال‌کشی میزهای حراست و کیوسک اطلاع رسانی - نظافت اطراف مخزن زباله - گردگیری قرآن‌های مستقر در تالار قرآن - نظافت داخل آسانسورهای شفت یک (3-) - نظافت پارکینگ‌ها (جارو شهرداری) (3- و 4-) و شستشوی پارکینگ‌های منفی 3 و منفی 4 با دستگاه واتر جت بصورت ماهانه با تایید کارفرما

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
مظفر پاسدار شیرازی
معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار
شرکت
(مدیر عامل)